

Regulamin szkoleń stacjonarnych

realizowanych w ramach Projektu pn. "Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim", w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2010 - 2014, Oś Priorytetowa nr 3 "Cyfrowe kompetencje społeczeństwa" Działanie nr 3.1 "Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" (dalej: **Regulamin**)

§1

Postanowienia ogólne

1. Przepisy Regulaminu dotyczą Uczestników szkoleń, których organizatorem jest Fundacja Rozwoju i Ochrony Komunikacji Elektronicznej „FORCE” z siedzibą w Rybniku (44-200) przy ul. Raciborskiej 35a; zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000453562, posiadająca NIP: 642-318-33-76, REGON: 243277762 (dalej: **Organizator**) realizowanych w ramach Projektu "Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim", który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2010 - 2014, Oś Priorytetowa nr 3 "Cyfrowe kompetencje społeczeństwa" Działanie nr 3.1 "Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" (dalej: **Projekt**) we współpracy z Miastem Rybnik (dalej: **Współorganizator**).
2. Aktualne informacje dotyczące poszczególnych szkoleń znajdują się na stronie www.force.org.pl w dedykowanej Programowi zakładce PROJEKT RYBNIK.IT (dalej: **Zakładka**).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programach szkoleń, przy czym za aktualne informacje na temat szkolenia uznaje się informacje opublikowane i aktualnie znajdujące się w Zakładce.
4. Uczestnikiem szkolenia w niniejszym Regulaminie nazywana jest osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, spełniająca kryteria wiekowe (tj. ukończyła 25 rok życia) oraz kryterium miejsca zamieszkania w mieście Rybnik, która rejestruje się na szkolenie poprzez formularz rejestracyjny on-line dostępny w Zakładce, wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych w celu kontaktowania się z nią za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), sms oraz poprzez otrzymywanie telefonicznych połączeń przychodzących inicjowanych przez Organizatora (tzn. przez wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących) oraz w celu wzięcia udziału w szkoleniu, jak również oświadczy że zapoznała się z dostępną na stronie polityką prywatności (dalej: **Polityka Prywatności**) oraz niniejszym Regulaminem szkoleń i otrzyma od Organizatora informację zwrotną o zarejestrowaniu jej na szkolenie.

§2

Zapisy na szkolenie

1. Osoba chcąc wziąć udział w jednym ze szkoleń organizowanych w ramach Projektu może się zapisać na nie wyłącznie za pośrednictwem formularza on-line dostępnego w Zakładce. W razie problemów z rejestracją on-line można również zadzwonić pod numer wskazany w Zakładce, wyłącznie celem uzyskania pomocy technicznej przy rejestracji.
2. Osoby chcące się zapisać na szkolenie są zobowiązane zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności, udostępnionymi im za pośrednictwem Zakładki. Zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i Polityki Prywatności.
3. Wypełnienie formularza i otrzymanie informacji zwrotnej o zarejestrowaniu Uczestnika na szkoleniu oznacza zawarcie nieodpłatnej umowy z Organizatorem, a także zobowiązuje

Uczestnika do przestrzegania pozostałych ustaleń dokonanych pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem potwierdzonych drogą mailową (m.in. godziny, daty czy przebieg szkolenia) oraz powoduje powstanie po stronie Uczestnika obowiązku stawiennictwa na szkoleniu, z zastrzeżeniem § 4 niniejszego Regulaminu.

4. Chęć zapisu na szkolenia należy dokonać nie później, niż 2 dni przed datą pierwszej części szkolenia, chyba że Organizator wyrazi zgodę na zgłoszenia w późniejszym terminie.
5. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych lub nieprawdziwych danych Uczestnika.

§3

Zasady uczestnictwa i przebieg szkolenia

1. Szkolenia przeprowadzane przez Organizatora w ramach Projektu są nieodpłatne.
2. Szkolenia podzielone są na tematy. Jedno szkolenie obejmuje jeden temat. Tematy szkoleń opisane są w Zakładce. Ilość szkoleń obejmujące dany temat będzie uzależniona od zainteresowania Uczestników.
3. Uczestnik może wybrać jeden z tematów i zapisać się wyłącznie na jedno szkolenie oferowane przez Organizatora w ramach Projektu.
4. Każde ze szkoleń, obejmujące jeden z tematów o których mowa w ust. 2 powyżej, potrwa 12 godzin i rozłożone będzie na dwa dni, tj. po 6 godzin w każdym dniu. Daty planowanych szkoleń Organizator publikuje w Zakładce.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy z Uczestników będzie zobligowany do wypełnienia formularza i przekazania Organizatorowi danych osobowych dotyczących m.in. kraju, imienia, nazwiska, numeru PESEL, płci, wieku w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenia, województwa, powiatu, gminy na terenie których zamieszkuje, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail, niepełnosprawności oraz zapoznania się i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.
6. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych lub nieprawdziwych danych Uczestnika.
8. Szkolenia prowadzone będą w formie wykładów oraz ćwiczeń z czynnym udziałem Uczestników. Organizator wspólnie ze Współorganizatorem zapewnią niezbędny sprzęt do szkoleń (komputery). Organizator zapewni również catering dla Uczestników.
9. Na każde ze szkoleń może zapisać się maksymalnie 12 Uczestników, przy czym minimalna liczba Uczestników szkolenia wynosi 8 osób.
10. W przypadku, gdy maksimum Uczestników zostanie osiągnięte, osoba, która chciała się zapisać na szkolenie zostanie poinformowana o wyczerpaniu limitu miejsc na szkolenie w danym temacie za pośrednictwem Zakładki, SMS lub e-maila. Osoba taka zostanie wpisana na listę rezerwową i w przypadku, gdy zwolni się miejsce poinformowana o możliwości udziału w szkoleniu.
11. W przypadku, gdy minimum Uczestników nie zostanie osiągnięte, szkolenie w danej tematyce zostanie przełożone lub odwołane, a Uczestnicy zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem SMS lub e-maila.
12. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych prowadzących.
13. Po zakończeniu szkolenia każdy z Uczestników, który brał udział w obu częściach szkolenia i był obecny przez całe 12 godzin szkolenia, otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa.

§4

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu, zmiana terminu lub odwołanie szkolenia

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu pod warunkiem, że zgłosi chęć rezygnacji ze szkolenia na 2 dni robocze przed wyznaczoną datą pierwszej części szkolenia.
2. Zgłoszenia rezygnacji można dokonać na adres email: kontakt@force.org.pl
3. W przypadku wyrejestrowania się ze szkolenia lub niemożności pojawienia się na szkoleniu, na które dokonano zapisu w wyznaczonym terminie, istnieje możliwość ubiegania się o udział w najbliższym planowanym przez Organizatora szkoleniu, o tej samej lub innej tematyce, jeżeli takie szkolenie będzie planowane.
4. Organizator zastrzega sobie prawo, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia.

§5

Dane osobowe

1. Organizator pobiera i przetwarza dane osobowe Uczestników w celu skontaktowania się z nimi oraz w celu umożliwienia im udziału w szkoleniach i w tym zakresie jest Administratorem Danych Osobowych Uczestników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) i przetwarza ich dane na zasadach określonych w Polityce Prywatności oraz niniejszym Regulaminie.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) albo w celu niezbędnym do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
3. Organizator zapewnia, iż nie przekazuje jakichkolwiek danych podmiotom do tego nieuprawnionym. Dane Uczestników są udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów, w sposób nieprzekraczający zakresu wyrażonych przez Uczestnika zgód.
4. Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom, których dane przetwarza w jakimkolwiek zakresie, realizację uprawnień wynikających z RODO, w szczególności:
 - 1) prawo dostępu do własnych danych – możliwość uzyskania potwierdzenia, czy Organizator przetwarza dane Uczestnika, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej możliwość uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, o prawach przysługujących na mocy RODO oraz o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o źródle tych danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o zabezpieczeniach stosowanych w związku z przekazaniem tych danych poza Unię Europejską;
 - 2) prawo do sprostowania danych – obejmuje również prawo do uzupełnienia i aktualizacji danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w szczególności w sytuacji, gdy Uczestnik wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o ich zgodę, dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane, Uczestnik wnioś

skuteczny sprzeciw wobec wykorzystywania danych lub jeśli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – w szczególności, gdy Uczestnik kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych zażąda on ograniczenia ich wykorzystania, gdy dane osobowe Uczestnika przestały być niezbędne do celów, w których zostały pozyskane lub wykorzystywane, ale są one potrzebne mu w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, albo gdy Uczestnik wniósł sprzeciw wobec wykorzystania danych na mocy art. 21 ust. 1 RODO – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Fundacji są nadrzędne wobec sprzeciwu osoby, której dotyczą;
 - 5) prawo do przenoszenia danych w oparciu o które, Uczestnik ma prawo otrzymać swoje dane osobowe, które przekazał Organizatorowi, a następnie przesłać je do innego wybranego przez siebie administratora danych osobowych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez Organizatora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe; dane osobowe zostaną przekazane w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania danych na mocy art. 21 RODO.
 - 7) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie niemniej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie pociąga za sobą dla Uczestnika żadnych negatywnych konsekwencji. Uniemożliwi jednak m.in. możliwość kontaktu Organizatora z Uczestnikiem.
 - 8) Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że jego prawa do ochrony danych osobowych lub inne prawa przyznane na mocy RODO zostały naruszone.
5. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości skontaktowania się z Uczestnikiem będą one przetwarzane przez okres trwania Programu, a w przypadku wycofania zgody do momentu złożenia przez Uczestnika oświadczenia w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem, że zaprzestanie przetwarzania danych nastąpi wyłącznie w zakresie, w jakim nastąpiło wycofanie zgody tj. w zakresie poszczególnych celów przetwarzania danych osobowych oraz niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.
 6. W przypadku zawarcia nieodpłatnej umowy, dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania tej umowy oraz po jej zakończeniu do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń.
 7. Dane Uczestnika nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
 8. W odniesieniu do danych osobowych zbieranych w trybie określonym w § 3 ust. 5 Organizator nie jest Administratorem Danych Osobowych, a jedynie Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu **RODO**, a Administratorem Danych Osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, który przetwarza dane w celu dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§6

Postanowienia końcowe

1. Koszt przejazdu na szkolenie oraz ewentualne koszty zakwaterowania Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
3. W przypadku zaistnienia sporu, sprawę rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.